

**Regulamin
budżetu obywatelskiego Gminy Miejskiej Świdnik na rok 2019**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Ze środków budżetu obywatelskiego są finansowane projekty należące do zadań własnych Gminy Miejskiej Świdnik, które są możliwe do zrealizowania w trakcie jednego roku budżetowego.
2. W przypadku projektów, które wymagają lokalizacji na określonej nieruchomości, musi ona stanowić własność Gminy Miejskiej Świdnik.
3. Harmonogram poszczególnych etapów budżetu obywatelskiego ustala Burmistrz Świdnika i podaje go do wiadomości w formie ogłoszenia na stronie www.swidnik.pl oraz za pośrednictwem innych nośników informacji.
4. Burmistrz Świdnika na podstawie zarządzenia, powołuje zespół ds. budżetu obywatelskiego na rok 2019.

§ 2

1. Przewidywana wielkość środków przeznaczona na realizację projektów w ramach budżetu obywatelskiego wynosi 1.000.000 zł.
2. Projekty, których koszt realizacji brutto nie przekracza kwoty 70 000 zł mogą dotyczyć wszystkich zadań własnych gminy, z zastrzeżeniem ust.5.
3. Projekty, których koszt realizacji brutto przekracza kwoty 70 000 zł muszą być zadaniem inwestycyjnym (budowa, przebudowa) bądź remontowym.
4. Maksymalny koszt realizacji projektu brutto nie może przekroczyć kwoty 200 000 zł.
5. Przedmiotem projektu nie może być:
 - a) wyłącznie dokumentacja projektowa do zadania inwestycyjnego;
 - b) zadanie inwestycyjne bądź remontowe realizowane przez jednostki budżetowe gminy i instytucje kultury lub będące zadaniem inwestycyjnym na terenie tej jednostki.

**Rozdział 2
Zgłaszanie projektów do budżetu obywatelskiego**

§ 3

Projekty do budżetu obywatelskiego mogą zgłaszać mieszkańcy Gminy Miejskiej Świdnik, którzy w dniu ich zgłoszenia ukończyli 13 rok życia.

§ 4

1. Projekty zgłaszane są na formularzu zgłoszenia projektu do budżetu obywatelskiego Gminy Miejskiej Świdnik.
2. Do każdego formularza zgłoszeniowego należy dołączyć odrębną listę przynajmniej 15 mieszkańców Gminy Miejskiej Świdnik popierających projekt.



Świdnicki Budżet Obywatelski

4. EDYCJA

3. Wzór formularza, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do regulaminu, zaś wzór listy, o której mowa w ust. 2 stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
4. W przypadku, gdy zgłaszającym projekt jest osoba małoletnia, do formularza zgłoszenia projektu należy dołączyć zgodę rodzica (opiekuna prawnego).
5. Wzór zgody, o której mowa w ust. 4 stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.
6. Osoby popierające projekt do budżetu obywatelskiego wyrażają równocześnie zgodę na ewentualną modyfikację albo wycofanie projektu przez jego autora lub autorów.
7. Autorzy projektów wyrażają zgodę na publiczne udostępnianie treści złożonych projektów wraz z załącznikami.

§ 5

1. Każdy mieszkaniec Gminy Miejskiej Świdnik, który ukończył 13 rok życia, może zgłosić i poprzeć więcej niż jeden projekt.
2. Projekty można składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Świdnik, w godzinach pracy urzędu, lub w formie elektronicznej poprzez stronę internetową www.swidnik.pl albo przesać drogą pocztową (decyduje data stempla pocztowego).
3. Rejestr projektów prowadzi Referat Biuro Obsługi Inwestora Wydziału Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta Świdnik.

Rozdział 3

Analiza i ocena projektów

§ 6

1. Wszystkie zgłoszone projekty do budżetu obywatelskiego Gminy Miejskiej Świdnik zostaną poddane analizie i ocenie, do której przeprowadzenia ustala się „Kartę analizy i oceny projektu zgłoszonego do budżetu obywatelskiego Gminy Miejskiej Świdnik”, stanowiącą załącznik nr 4 do regulaminu.
2. Analiza i ocena projektów dokonywana jest sukcesywnie, w miarę napływu projektów i obejmuje:
 - 1) ocenę formalną projektów, dokonywaną przez Referat Biuro Obsługi Inwestora Wydziału Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta Świdnik;
 - 2) ocenę merytoryczną projektów, dokonywaną przez właściwą komórkę merytoryczną Urzędu Miasta Świdnik;
 - 3) ostateczną ocenę i opinię Zespołu ds. budżetu obywatelskiego.
3. W przypadku wątpliwości dotyczących zapisów projektu, a także konieczności dokonania niezbędnych modyfikacji i zmian w projekcie, aby mógł być on zrealizowany, dokonujący analizy i oceny projektu występuje telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej do autora projektu z wnioskiem o stosowne informacje, wyjaśnienia lub zmiany w projekcie.



4. Autor projektu zobowiązany jest w terminie 3 dni roboczych od wystąpienia, o którym mowa w ust. 3, udzielić informacji i wyjaśnień lub dokonać zmian w projekcie.
5. Nieudzielenie w terminie informacji i wyjaśnień, niedokonanie niezbędnych zmian w projekcie lub niewyrażenie zgody na takie zmiany, skutkuje negatywną oceną projektu.
6. Gmina Miejska Świdnik zastrzega sobie prawo do modyfikacji tytułu, krótkiego opisu i lokalizacji projektu.

§ 7

Zespół ds. budżetu obywatelskiego, w terminie do 26 września 2018 r., przekazuje wyniki analizy i oceny projektów do zatwierdzenia przez Burmistrza Miasta Świdnik.

§ 8

Wykaz projektów, które będą poddane pod głosowanie, jak również projektów niezakwalifikowanych do głosowania, z podaniem uzasadnienia, zostanie podany do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie internetowej www.swidnik.pl oraz za pośrednictwem innych nośników informacji w terminie do 27.09.2018 r.

Rozdział 4

Głosowanie mieszkańców na projekty

§ 9

Głosowania dokonują mieszkańcy Gminy Miejskiej Świdnik, którzy ukończyli 13 rok życia, w głosowaniu jawnym – imiennym na karcie do głosowania, której wzór stanowi załącznik nr 5 lub za pomocą elektronicznej wersji karty do głosowania.

§ 10

1. Wzór karty do głosowania, o której mowa w § 9 opracowuje zespół ds. budżetu obywatelskiego.
2. Na karcie do głosowania umieszcza się tytuły projektów zakwalifikowanych do głosowania wraz z określeniem szacunkowego kosztu ich realizacji oraz informację jak prawidłowo oddać ważny głos.
3. Kolejność projektów na karcie do głosowania ustala się w drodze losowania na posiedzeniu zespołu ds. budżetu obywatelskiego.

§ 11

1. Głosowanie, o którym mowa w § 9, przeprowadza się poprzez:

1) złożenie wypełnionej karty do głosowania w urnie umieszczonej w:

- a) Urzędzie Miasta Świdnik, ul. Stanisława Wyspiańskiego 27 – w godzinach pracy urzędu;
- b) Miejsko-Powiatowej Bibliotece Publicznej, ul. Niepodległości 13 – w godzinach pracy biblioteki;



Świdnicki Budżet Obywatelski

4. EDYCJA

2) wypełnienie elektronicznej wersji karty do głosowania umieszczonej na stronie internetowej www.swidnik.pl

2. W przypadku osób, które mają trudności z poruszaniem się lub nie mają dostępu do Internetu, możliwe jest oddanie głosu poprzez przekazanie karty do głosowania osobie reprezentującej Urząd Miasta Świdnik w miejscu zamieszkania osoby głosującej. Aby taka forma głosowania była możliwa, należy zgłosić w Referacie Biura Obsługi Inwestora Wydziału Komunikacji Społecznej potrzebę głosowania tą drogą w terminie do 1 października 2018 r.
3. W przypadku, gdy głosującym jest osoba małoletnia, do karty do głosowania należy dołączyć zgodę rodzica (opiekuna prawnego), której wzór stanowi załącznik nr 6 do regulaminu.
4. Każdy mieszkaniec Gminy Miejskiej Świdnik, może wypełnić tylko jedną kartę do głosowania (niezależnie od wersji papierowej czy elektronicznej).
5. Wypełnienie przez jednego mieszkańca Gminy Miejskiej Świdnik dwóch lub więcej kart do głosowania będzie potraktowane jako oddanie głosu nieważnego.

§ 12

Głosowanie trwa od 28 września do 8 października 2018 r do godz. 12.00.

§ 13

1. Na kartach do głosowania mieszkańcy Gminy Miejskiej Świdnik, którzy mają ukończony 13 rok życia, dokonują wyboru od 1 do 3 projektów, poprzez postawienie przy nich znaku „x”.
2. Głos jest ważny, gdy mieszkaniec wybierze 1, 2 lub 3 projekty z wszystkich projektów.
3. Jeżeli głosujący nie zaznaczy żadnego projektu, albo zaznaczy więcej niż 3 projekty, jego głos zostanie potraktowany jako nieważny.
4. Za przebieg procesu głosowania odpowiadają wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta Świdnik oraz Miejsko-Powiatowej Biblioteki Publicznej w Świdniku.
5. Nadzór nad procesem głosowania sprawuje zespół ds. budżetu obywatelskiego.

§ 14

1. Ustalenia wyników głosowania dokonuje zespół ds. budżetu obywatelskiego poprzez zsumowanie głosów oddanych na poszczególne projekty oraz sporządzenie listy rankingowej z wynikami, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
2. Rekomendowane do realizacji są projekty umieszczone na liście rankingowej, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania środków przewidzianych w budżecie obywatelskim.
3. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez dwa lub więcej projekty, o kolejności na liście decyduje losowanie.
4. Zespół ds. budżetu obywatelskiego przedstawia wyniki głosowania Burmistrzowi Miasta Świdnik.
5. Wyniki głosowania podawane są do publicznej wiadomości w formie ogłoszenia na stronie internetowej www.swidnik.pl oraz za pośrednictwem innych nośników informacji.

§ 15

1. Projekty zakwalifikowane do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego na 2019 rok są wpisywane do projektu budżetu Gminy Miejskiej Świdnik na rok 2019.

2. Projekty z chwilą podjęcia uchwały budżetowej Gminy Miejskiej Świdnik na 2019 rok stają się zadaniami Gminy Miejskiej Świdnik do realizacji.
3. W trakcie realizacji projektu możliwe są jego modyfikacje i zmiany wynikające z przyczyn obiektywnych, w tym przekroczenie oszacowanej wartości projektu.
4. W trakcie realizacji projektu Gmina Miejska Świdnik może podjąć konsultacje z podmiotami zainteresowanymi tym procesem.

§ 16

W okresie przygotowywania i realizacji budżetu obywatelskiego Gminy Miejskiej Świdnik na 2019 rok prowadzone będą działania informacyjne, edukacyjne i promocyjne.

§ 17

Proces realizacji budżetu obywatelskiego Gminy Miejskiej Świdnik na 2019 rok podlega monitorowaniu i ewaluacji, które prowadzi zespół ds. budżetu obywatelskiego.

§ 18

Zespół ds. budżetu obywatelskiego, we współpracy z Burmistrzem Miasta Świdnik przedstawia mieszkańcom Świdnika sprawozdanie z realizacji budżetu obywatelskiego Gminy Miejskiej Świdnik za 2019 rok, w terminie do końca I kwartału 2020 roku.

§ 19

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Burmistrz Miasta Świdnik.